

# ビジネス事務科

(企業実習付)

Word・Excel・PowerPoint・簿記  
ビジネスの基礎を  
しっかり習得しましょう!



令和6年 令和7年 令和7年 令和7年  
募集期間 **12/24** (火) — **1/23** (木) 訓練期間 **2/18** (火) — **6/17** (火)

訓練科名	204 ビジネス事務科(企業実習付) 次のいずれにも該当する方 ・公共職業安定所(ハローワーク)に求職申し込みをされている方 ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方 ・公共職業安定所でジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要と判断された方
定員	10名(ただし、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります。)
訓練期間	令和7年2月18日(火)～令和7年6月17日(火) (土・日・祝日・4/30(水)・5/1(木)を除く) (うち、令和7年5月19日(月)～令和7年6月16日(月)は企業実習)
訓練時間	9:00～16:00
訓練内容	実務的な文書処理業務、管理業務に必要なパソコン処理法を学び、ワープロ、表計算をはじめとした各種データ処理法を習得する。また時代の要請に応じた簿記、会計、税務及び経営管理の知識・技能と、業務における実践的活用法を習得する。
目標資格	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級～2級 日商簿記 3級
訓練費用	無料 ただし、教材費13,750円及び検定料計20,710円は自己負担となります。 また、訓練実施中の受講生の負傷、他人に対する損害賠償責任に対する民間保険へ加入(3,700円(4か月分))が必要です。 車の方は駐車場代が必要です。(指定駐車場11,000円/月)
駐車場	最寄りの公共交通機関をご利用ください。 ※指定駐車場を利用される方は駐車場代が必要です。(指定駐車場11,000円/月)
訓練実施場所	プライムビジネススクール
訓練実施機関	プライムビジネススタッフ株式会社
募集期間	令和6年12月24日(火)～令和7年1月23日(木) 令和7年1月29日(水)午後1時30分～ 適性検査・面接(鉛筆2, 3本持参)
選考日・選考場所	プライムビジネススクール ※中止となる場合は、富山県労働政策課より、願書提出者全員に連絡(電話対応)します。中止連絡が無い場合は、選考を実施しますので、午後1時20分までに選考会場にお越し下さい。
合格発表日	令和7年2月7日(金)

訓練実施機関・訓練場所

**プライムビジネススタッフ株式会社・プライムビジネススクール**  
富山市千歳町1-6-18 河口ビル1階

## 訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間
学科	導入講習	①訓練修了後に就職が想定される職種の求人・労働条件・資格等、②企業が求める人材像、③事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験等、④受講意欲の喚起、⑤ビジネスマナーなど	27時間
	コンピュータ基礎・概論	パソコン本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱いおよび基本知識、ネットワークの基礎、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、情報モラル、情報セキュリティ、ネット社会での電子商取引、守秘義務、個人情報保護、著作権知識など	15時間
	簿記基礎	簿記の基本、各種取引の記帳、決算など	42時間
	会計実務	帳票・管理など	24時間
	就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど	20時間
実技	文書作成(ワード)	ワープロソフトを利用した文書の作成と活用方法等(基本的な文書、ビジネス文書等の作成と編集)	57時間
	表計算(エクセル)	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法等(表の作成・編集、複数シート間での演算、グラフの作成・編集など)	72時間
	プレゼンテーション(パワーポイント)	プレゼンテーションの技法及びプレゼンテーションソフトの活用等(スライドの作成・編集・操作・画像処理など)	18時間
	簿記演習	各種取引の記帳、決算、検定対策など	57時間
	企業実習		126時間
訓練時間総合計		458時間(学科128時間、実技330時間)(うち企業実習126時間)	

## 選考および訓練場所

プライムビジネススクール  
富山市千歳町1-6-18 河口ビル1階



- 富山駅より徒歩7分
- 無料の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
- 訓練実施機関の見学・現地説明をご希望の方は、最寄りのハローワークを通じてお申し込みください。

## お問合せ

### 応募資格

最寄りのハローワーク又は  
富山県商工労働部労働政策課  
TEL：076-444-3259

### 訓練内容

プライムビジネススタッフ株式会社  
富山市千歳町1-6-18 河口ビル1階  
TEL：076-442-0306  
担当：塚原

## 主催

富山県商工労働部 労働政策課  
TEL：076-444-3259  
富山技術専門学院 本校  
TEL：076-451-3508