

# 介護職員(初任者)養成科 (企業実習付)

資格を取って

現場を体験!  
就職に自信を

## 受講生募集

募集期間: 令和6年6月12日(水)～令和6年7月11日(木)

訓練科名	202 介護職員(初任者)養成科(企業実習付)	訓練時間	9:00～16:30
訓練期間	令和6年8月6日(火)～令和6年12月5日(木) 【企業実習期間】11月6日(水)～12月2日(月) ※ただし、土・日・祝日及び8月13日～15日、9月4日・11日、10月2日・7日・30日を除く		
目標資格	介護職員初任者研修課程修了 ※原則、遅刻・早退をしないこと、及び修了評価合格が条件となります。		
費用	【受講料】無料 【民間保険】3,700円(4ヶ月分) ※訓練実施中の受講生の負傷、他人に対する損害賠償責任等に対する民間保険への加入が必要です。 (ただし ①テキスト代8,800円(税込)、②健康診断に係る費用、③企業実習先への交通費、④訓練期間の内、法定講習分を欠席した場合の補講代(1時限3,000円(税込))が別途必要です。)		
訓練場所	(株)建築資料研究社富山支店 日建学院富山校 ※下部地図参照 〒930-0857 富山市奥田新町8番1号ポルファートとやま5階 (駐車場はありませんので、車で通所される場合は周辺の有料駐車場をご利用ください。)		
定員	10名(ただし、選考後の受講予定者が4名に満たない場合、中止となる場合があります。)		
応募資格	下記①②③共に該当する方が対象となります。 ①ハローワークで求職登録を行っている方で、ハローワーク所長の受講指示・受講推薦、または支援指示を得られる方。 ②ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要と判断された方。 ③ホームヘルパー2級・1級、介護職員基礎研修又は実務者研修修了資格を取得していない方。		
選考	日時 令和6年7月18日(木) 10:00～	方法	適性検査・面接
	場所 日建学院富山校	持物	鉛筆2・3本
	※中止となる場合は、県労働政策課より、願書提出者全員に連絡(電話対応)します。中止連絡が無い場合は選考を実施しますので、9:55までに日建学院富山校にお越しください。		
合格発表	令和6年7月29日(月)		

お申込み・応募資格などに関するお問い合わせは最寄りのハローワーク、または労働政策課(076-444-3259)まで

訓練内容に関するお問い合わせは日建学院富山校まで

訓練実施機関の見学・現地説明をご希望の方は、最寄りのハローワークを通じて

お申し込みください。

### 【主催】

富山県商工労働部労働政策課

TEL: 076-444-3259

富山県技術専門学院本校

TEL: 076-451-3508

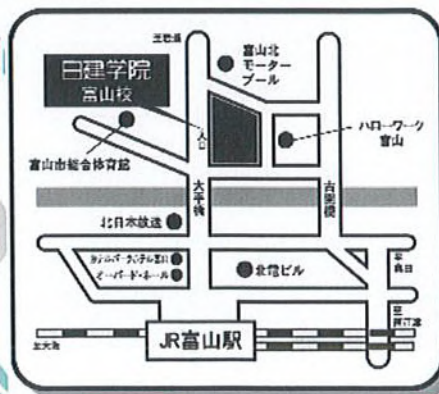
### 【訓練実施機関】

(株)建築資料研究社富山支店

日建学院富山校 訓練担当: 北村

TEL: 076-433-2002

株式会社 建築資料研究社 日建学院



# \*介護職員(初任者)養成科(企業実習付)カリキュラム\*

科目		科目の内容	時間
訓練の内容	導入講習	①訓練終了後に就職が想定される職種の求人・労働条件・資格等、②企業が求める人材像、③事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験等(必須)、④受講意欲の喚起、⑤ビジネスマナーなど	30 時間
	職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	12 時間
	介護における 尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	12 時間
	介護の基本	介護職の役割・専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント	12 時間
	介護・福祉サービスの 理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度およびその他制度	18 時間
	介護職における コミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション	12 時間
	老化の理解	老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康	12 時間
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活、家族への支援	12 時間
	障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかわり支援の理解	12 時間
	こころとからだのしくみ	介護の基本的知識、介護に関するこころのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解	24 時間
	振り返り	振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修	24 時間
実技	就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど	28 時間
	介護実技演習	生活支援技術(生活と家事、快適な居住環境整備と介護、整容、移動・移乗、食事、入浴・清潔保持、排泄、睡眠、終末期介護) 介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習	78 時間
	パソコン実技	ワープロソフトでのビジネス文書の作成、表計算ソフトによる表作成の基礎、インターネット検索、メールソフトの使い方など	36 時間
	企業実習		114 時間
総訓練時間	436 時間	( 学科 208 時間、 実技 228 時間 (内企業実習 114 時間) )	

## 修了後は…

### [訪問介護]

利用者さんのお宅に訪問して介護サービスを提供します。家事全般から身体介護・お出かけやお買い物のお手伝い等、生活全体を通して利用者さんの自立を支援します。

### [施設介護]

特別養護老人ホームやデイサービスなどの施設で介護サービスを提供します。介護サービスの他に、利用者さんの送迎やレクリエーションのお手伝いもします。その他、利用者さんやそのご家族の方のご相談に乗ったり、アドバイスをしたり内面的なサポートもします。

