

提出書類一覧表

1. 応札仕様書等提出時（令和6年9月3日（火））

チェック

(1) 応札仕様書等

入札しようとする物品等の仕様が、入札公告及びこの入札説明書に示した規格、機能、性能等に適合するものであることを証明する書類であり、次の各項目に従い、作成すること。

(注)

- ・ 応札仕様書等はファイルに綴じるとともに、当該ファイルの表紙には「CADクラフト科 CAD/CAM システム リース一式」の表題及び「入札参加者の商号又は名称」を、裏表紙には「担当者の所属、氏名、電話番号」を明記すること。
- ・ ファイルが複数となる場合は、ファイルの一覧表を添付すること。

ア 別記1の②の仕様書（以下「県仕様書」という。）に対し、入札参加者が提示しようとする具体的な内容（品名、メーカー名、型番、規格・機能、数量等）を、県仕様書に掲げる番号の順に分かりやすく明示した応札仕様書

・・・・・・・・・・（A4判、提出部数3部）

イ 入札しようとする物品等のカタログ等・・・・・・・・・・（提出部数3部）
納入予定の機器に色彩ペン等で印をつけた上、インデックスを貼り確認しやすいようにすること

ウ 故障時の一時対応担当者及びサポート体制がわかる資料

・・・・・・・・・・（A4判、提出部数3部）

(2) 定価見積書・・・・・・・・・・（1通）

入札しようとする物品等の定価。輸送費、保険料、関税等納入場所渡しに要する諸経費を含めたものを見積もること。なお、県仕様書の主要機器構成内訳に準拠してメーカー名・型番等を記載した明細書を作成し、メーカー希望小売価格が存在しない場合はその旨を記載するとともに店頭価格又は実売価格を記載すること。

(3) 入札参加申込書（様式4）・・・・・・・・・・（A4判、提出部数1部）

2. 入札・開札時（令和6年9月19日（木））

(1) 入札書（封書にすること）・・・・・・・・・・（1通）

(2) 一般競争入札参加資格確認結果通知書の写し・・・・・・・・・・（1通）

(3) 入札書及び封書の予備（再度の入札用）・・・・・・・・・・（各1通）

(4) 委任状（代理人が入札する場合）・・・・・・・・・・（1通）

(5) 身分証明書の写し（運転免許証等の写真の入ったもの）・・・・・・・・・・（1通）