

あなたが会社を強くする!

受講生募集のご案内

会計事務科

令和5年9月22日(金)～令和5年12月21日(木)

募集について

訓練科名: 113 **会計事務科**
 応募資格: 公共職業安定所(ハローワーク)に求职申し込みをされている方で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方
 定員: **15名**
 (※但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります。)
 募集期間: 令和5年7月28日(金)～令和5年8月29日(火)
 選考日時: 令和5年9月4日(月) am10:00～ 適性検査・面接
 選考場所: スクール・パスタ 160教室
 ※ 中止となる場合は、富山県労働政策課より、願書提出者全員に連絡(電話対応)します。中止連絡が無い場合は、選考を実施しますので、am9:50までに選考会場にお越しください。(鉛筆2、3本持参)
 合格発表: 令和5年9月13日(水)



訓練内容

訓練期間: 令和5年9月22日(金)～令和5年12月21日(木)
 訓練時間: 9:20～15:50
 (土、日、祝日 及び、9/27(水)、10/4(水)、18(水)、25(水)、11/29(水)、12/6(水)、13(水)を除く)
 訓練目標: 簿記・会計管理の知識・技能、パソコンを使った各種事務・会計処理、コミュニケーションスキルを習得し、早期再就職を目指します。
 目標資格: 日本商工会議所 簿記検定3級～2級 電子会計実務検定2級 PC検定(文書作成)(データ活用)3級
 関連職種: 企業事務、総務、電算処理職

備考

費用: 受講料は無料

(ただし、テキスト代

約13,200円が必要となります。)

(検定料)

日商簿記検定

3級: 2,850円

2級: 4,720円

日商PC検定(文書作成)(データ活用)

3級: 5,240円(各)

日商電子会計実務検定

2級: 7,330円

駐車場: 有り(無料)

【訓練内容などに関するお問合せ】

【実施機関】スクール・パスタ 担当: 池田
 (TEL: 0766-50-8185)

【応募資格などのお問合せ先】

最寄りのハローワーク または 富山県商工労働部労働政策課
 (TEL 076-444-3259)

【主催】富山県商工労働部 労働政策課

富山県技術専門学院 本校

富山市向新庄町1-14-48 TEL 076-451-3508

school pasta

訓練場所: スクール・パスタ 160教室



科目		科目の内容	時間
学 科	職業人意識	職業人に求められる基本姿勢・企業が求める人材像の理解 組織の仕事の進め方・業務の課題と改善・仕事のやりがい	6 時間
	ビジネスマナー	職場の基本マナー・言葉遣いと話し方の基本・敬語 電話対応マナー・来客対応マナー	12 時間
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導・求人情報の探し方・ジョブカードの作成支援 自己分析・職業適性の把握・キャリアコンサルティング、オリエンテーションなど	16 時間
	会計知識	勘定科目概要、取引と仕訳、帳簿組織 本支店会計、連結会計、財務諸表、原価計算	54 時間
実 技	日商簿記3級演習	諸取引の記帳、決算手続き、試算表、精算表、財務諸表 日商簿記検定練習、検定直前対策など	57 時間
	日商簿記2級演習	株式会社会計、本支店会計、連結会計、工業簿記・原価計算、原価差異の算定と分析 日商簿記検定練習、検定直前対策など	75 時間
	パソコン会計処理	伝票入力・月次決算書・年次決算書・予算設定・資金繰りなど	24 時間
	ワープロ(ワード)	ファイル操作、Word 基本操作確認、ビジネス文書の様式・表現力の強化など	27 時間
	表計算(エクセル)	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法など (表の作成・編集、複数シート間での演算、グラフの作成・編集など)	42 時間
訓練時間総合計 313 時間 (学科 88 時間、実技 225 時間)			

訓練場所

スクール・パスタ 160教室

〒935-0024 氷見市窪397

車の場合

- 氷見 IC (小矢部東 IC~氷見 IC 間無料) より 7 分
- 国道 8 号四屋 IC より 15 分

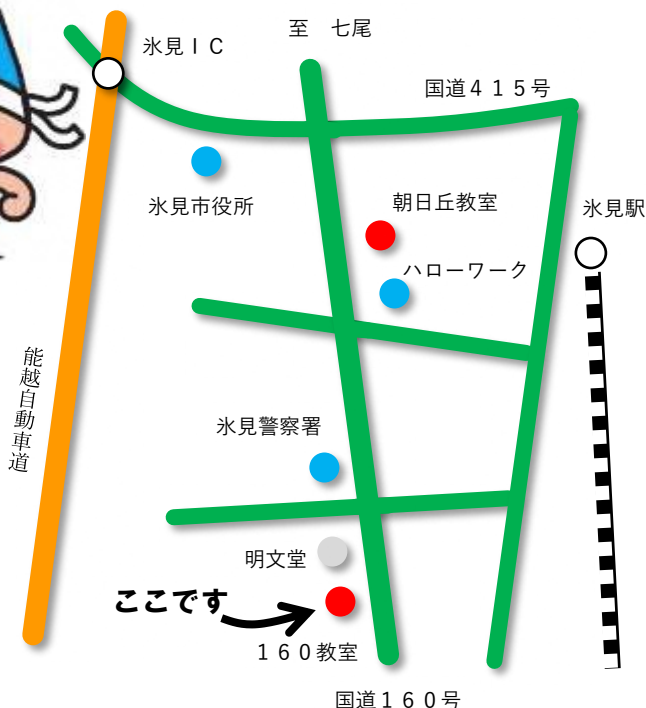
※ 駐車場 : 無 料

公共交通機関、徒歩 (自転車) の場合

- JR 氷見駅より徒歩 25 分、自転車 15 分
- ※ 期間中の貸自転車あり (相談下さい)
- 加越能バス 窪バス停より徒歩 3 分

【訓練内容のお問合せ】 スクール・パスタ 担当: 池田
(TEL: 0766-50-8185)

©富山県



国道 160 号